

OOTUSED KOOLIHARIDUSE MENTORILE

Sinu töö eesmärk on nõustada Vana-Võromaa koolide õpetajaid võru keele ja kultuuri lõimimisel haridusellu, et kasvatada siinsete õpetajate, laste ja noorte paigaidentiteeti.

TÖÖÜLESANDED JA VASTUTUS

Ametikoha eesmärgi täitmiseks on koolihariduse mentori ülesanneteks:

- nõustada Vana-Võromaa koolide õpetajaid ja juhte võru keele ja kultuuri lõimimisel haridusellu;
- teha instituudis, koolides ja haridussündmustel võru keele ja kultuuri teemalisi näidistunde ja töötubasid;
- tutvustada olemasolevaid õppematerjale Vana-Võromaa koolide õpetajatele ja juhtidele;
- koostada koostöös instituudi meeskonna ja Vana-Võromaa koolide õpetajatega uusi õppematerjale ja täiendada umakultuur.ee õppevara;
- luua koostöös Vana-Võromaa koolide õpetajatega tõhus võru keele ja kultuuri haridusellu lõimimise meetodika ning täiendada ainekavasid;
- teha haridusprojektide juhi ja alushariduse mentoriga koostööd võru keele ja kultuuri õppe strateegia kujundamiseks;
- panustada koostöös alushariduse mentori ja haridusprojektide juhiga võru keelt ja kultuuri lõimivate haridusasutuste võrgustiku arengusse Vanal-Võromaal;
- korraldada koostöös haridusprojektide juhiga Vana-Võromaa koolide õpetajatele võru keele ja kultuuri teemalisi täienduskoolitusi;
- osaleda võru keelt ja kultuuri lastele ja noortele tutvustavate üritustel (konkursid, võistlused, kontserdid) ja nende korraldamises;
- teha haridusprojektide juhi ja alushariduse mentoriga koostööd haridusvaldkonna arenguks vajalike projektide kavandamisel ja teostamisel;
- osaleda võro kogukonna esindajana Haridus- ja Teadusministeeriumi ning Eesti Keele Instituudi töörühmas seoses paigakeelse kultuuriõppe toetusmeetmega;
- anda haridusprojektide juhile regulaarselt teavet võru keele ja kultuuri haridusellu lõimimisega seotud tegevustest ja sündmustest;
- vajadusel tuleb täita direktori ning teadus- ja arendusosakonna juhataja antud muid tööülesandeid (esindamised sündmustel, osalused töörühmades, asendamised jmt).

Koolihariduse mentor vastutab:

- tööülesannete täitmisel õigusaktide, direktori käskkirjade, sise-eeskirjade ning tööjuhendite järgimise eest;
- töötaja kasutusse antud töövahendite ja organisatsiooni vara sihipärase ja otstarbeka kasutamise ning säilimise eest;
- dokumentatsiooni ja andmete korrektsuse ning konfidentsiaalsuse eest;
- professionaalse ja koostöise töökeskkonna hoidmise eest;
- info õigeaegse liikumise ja töö häireteta sujumise eest.

AMETIKOHA TÄITJALE ESITATAVAD NÕUDED

Koolihariduse mentorina töötaval inimesel peab olema kõrgharidus ja töökogemus haridusvaldkonnas.

Ametikohal töötamiseks vajalikud lisateadmised ja -oskused:

- eesti keele oskus;
- võru keele oskus;
- vähemalt ühe võõrkeele oskus suhtlustasandil;
- metoodiliste materjalide, ainekavade koostamise oskus;
- arvuti ja infosüsteemide kasutamise oskus, hea digipädevus;
- kehtiva B-kategooria juhtimisõiguse olemasolu.

Ametikohal töötamiseks vajalikud isikuomadused:

- hea suhtlemis- ja koostööoskus, empaatiavõime;
- kohusetunne ning otsustus- ja vastutusvõime;
- võime töötada stabiilselt ja tulemuslikult ka pingelolukorras;
- oskus planeerida aega ja seda efektiivselt kasutada;
- algatusvõime, sh võime viia ellu muutusi;
- usaldusväärsus, korrektsus ja täpsus;
- valmisolek pidevaks enesetäiendamiseks.

Lisateave:

- Selles ametis tuleb teha tihedat asutusesisest meeskonnatööd haridusprojektide juhi ja alushariduse mentoriga. Projektijuhi ja mentorite kompetentsid peaksid vastastikku üksteist toetama ja looma tugeva meeskonna eesmärkide täitmiseks.
- Töökoht eeldab täiskoormusega töötamist.
- Töötasu suurus tuleneb kõrgharidusega kultuuritöötaja miinimumpalga määrast, mis käesoleval aastal on 1720 eurot.
- Töötaja asub tööle teadus-ja arendusosakonnas, tööruumid asuvad Võrus, Tartu tn 48, aga töö on liikuva iseloomuga ja peab olema valmidus ka kaugtööks.
- Töötajale rakendub katseaeg.

Koostanud TA osakonna juhataja Külli Eichenbaum
Lisainfo tel 56611924